Министерство просвещения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский педагогический государственный университет»

П Р И К А З

«10» 07 2023 г № 1028

Об утверждении Положения
о Юридической клинике МПГУ
Института социально-гуманитарного образования

I. О б ъ я в л я ю решение ученого совета МПГУ от 29.06.2023, протокол №11 об утверждении Положения о Юридической клинике МПГУ Института социально-гуманитарного образования (Приложение).

II. П р и к а з ы в а ю:

1. Начальнику Управления протокольных мероприятий Богдановой Н.О. обеспечить размещение приказа на официальном сайте МПГУ.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора,
проректора по воспитательной работе
и молодежной политике **И.Х. Шонус**

Министерство просвещения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский педагогический государственный университет»

ВЫПИСКА
из протокола заседания учёного совета МПГУ
№ 11 от 29 июня 2023 г.

Списочный состав: 71 человек
Присутствовали: 52 человека

СЛУШАЛИ:
Ростиславлева Д.А., директора Института социально-гуманитарного образования.
Об утверждении Положения о Юридической клинике МПГУ.

ПОСТАНОВИЛИ:
Утвердить Положение о Юридической клинике МПГУ.

Заместитель председателя
ученого совета МПГУ,
первый проректор В.П. Дронов

Ученый секретарь
ученого совета МПГУ Г.И. Никитина

Московский педагогический государственный университет	
ПОЛОЖЕНИЕ о Юридической клинике МПГУ	**Редакция № 1**

ОБЪЯВЛЕНО

приказом:

№ 1028 от 10.07 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом МПГУ

протокол от 29.06 2023 г. № 11

Положение вступает в силу с:

« 10 » 07 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Юридической клинике МПГУ

© Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 4
3. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАПИСИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 6
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ 6
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ) 9
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 9
7. ХРАНЕНИЕ 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, функции, структуру, полномочия, виды и порядок организации деятельности Юридической клиники Московского педагогического государственного университета (далее – МПГУ, Университет).

1.2. Полное наименование подразделения – Юридическая клиника МПГУ.

1.3. Правовой статус подразделения: Юридическая клиника МПГУ является структурным подразделением Института социально-гуманитарного образования (далее – ИСГО).

1.4. Контроль за деятельностью Юридической клиники МПГУ осуществляет директор ИСГО.

1.5. Юридическая клиника МПГУ создается/упраздняется (ликвидируется) решением учёного совета Университета в соответствии с Уставом МПГУ.

1.6. В своей деятельности Юридическая клиника МПГУ руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;

в том числе:

- Федеральным законом от 24.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 02.02.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

а также:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;

- приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом МПГУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка МПГУ;

- действующими локальными нормативными актами МПГУ

- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Юридической клиники являются:

2.1.1. Создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2.1.2. Создание условий для осуществления прав и свобод граждан и не граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию.

2.1.3. Создание благоприятных условий для реализации прав и профессиональных обязанностей участников образовательного процесса.

2.1.4. Содействие обучающимся и преподавателям МПГУ в правовом сопровождении предпринимательской деятельности (индивидуальной педагогической деятельности, самозанятости и др.).

2.1.5. Правовое просвещение населения.

2.1.6. Формирование у обучающихся по юридической специальности навыков и умений, необходимых для правоприменительной деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1, перед Юридической клиникой ставятся следующие **задачи**:

2.2.1. Оказание квалифицированной первичной правовой помощи (консультация) гражданам и не гражданам, в процессе осуществления ими прав и

свобод, защиты своих законных интересов, повышения уровня социальной защищенности.

2.2.2. Оказание содействия участникам образовательного процесса и (или) образовательным организациям, в том числе по вопросам реализации законодательства об образовании и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с ОВЗ.

2.2.3. Мониторинг правовых (юридических) потребностей граждан, участников образовательного процесса и образовательных организаций.

2.2.4. Воспитание обучающихся в духе уважения принципа верховенства права, законности, справедливости, человеческого достоинства, прав и свобод человека и гражданина.

2.2.5. Проведение мероприятий по повышению правовой культуры и правосознания участников образовательного процесса и населения в целом.

2.2.6. Повышение уровня профессиональной подготовки и формирование навыков профессиональной деятельности обучающихся.

2.2.7. Организация практики обучающихся на базе ИСГО.

2.2.8. Разработка и апробация учебно-методических материалов, форм и методов обучения на основе практики юридического консультирования.

2.2.9. Решение иных задач в соответствии с целями Университета.

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач за Юридической клиникой закреплены следующие **функции**:

2.3.1. Предоставление гражданам и не гражданам, правозащитным организациям возможности получения бесплатной юридической помощи.

2.3.2. Сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления.

2.3.3. Помощь гражданам в подготовке обращений в государственные органы и органы местного самоуправления.

2.3.4. Предоставление возможности практической деятельности (стажировка, производственная практика) по основным программам профессионального обучения в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов ИСГО и МПГУ.

2.3.5. Предоставление возможности обучающимся получать и совершенствовать практические умения и навыки разрешения проблем, требующих правового решения.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИНИКИ И ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАПИСИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В своей деятельности Юридическая клиника МПГУ руководствуется следующими принципами:

- законность;
- доступность бесплатной юридической помощи;
- уважение права, справедливости и человеческого достоинства;
- нацеленность на защиту прав и свобод человека;
- независимость в осуществлении своей деятельности;
- самоуправление в принятии внутренних решений;
- демократизм;
- объективность;
- добросовестное выполнение обязательств;
- обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

3.2. Основные документы и записи подразделения:

- Номенклатура дел Юридической клиники;
- Положение о Юридической клиники;
- должностные инструкции работников;
- планы работы и отчеты;
- письменные заявления граждан с просьбой оказать юридическую помощь;
- согласие граждан на использование персональных данных при подготовке заявленных документов
- учетное дело гражданина;
- журнал регистрации заявлений;
- отчет студента о консультации;
- форма ответа по делу, рекомендации;
- отчет преподавателя-консультанта о работе студентов;
- анкеты клиентов Юридической клинки;
- Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности;

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Юридическую клинику, осуществляется его сотрудниками.

4.2. Структура и штатное расписание Юридической клиники утверждаются ректором МПГУ исходя из задач Юридической клиники по представлению

директора ИСГО, согласованного с начальником Планово-финансового управления МПГУ.

4.3. Непосредственное руководство Юридической клиникой осуществляет руководитель Юридической клиники. Руководитель Юридической клиники несет ответственность за результаты её деятельности.

4.4. Руководитель Юридической клиникой назначается и освобождается от должности приказом, подписанным ректором МПГУ, по представлению директора ИСГО.

4.5. На должность руководителя Юридической клиники назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы в организациях по направлению соответствующей деятельности Юридической клиники не менее 3 лет.

4.6. Руководитель координирует деятельность Юридической клиники, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

4.7. Основные функции, права и ответственность руководителя Юридической клиники определяются должностной инструкцией.

4.8. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Юридической клиники определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.9. В работе Юридической клиники принимают участие преподаватели-консультанты из числа представителей профессорско-преподавательского состава Института и обучающиеся Института, проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности и обладающие необходимым уровнем общекультурных и общепрофессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ.

4.10. Преподаватели-консультанты Юридической клиники:

- присутствуют во время приема граждан студентами;
- оказывают помощь обучающимся при подготовке ответа на заявления граждан;
- консультируют обучающихся по сложным правовым вопросам;
- обеспечивают соблюдение норм законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи.

4.11. Обучающиеся, желающие принять участие в деятельности Юридической клиники и (или) пройти практику, подают заявление на имя руководителя Юридической клиники. По итогам индивидуального собеседования руководитель Юридической клиники по согласованию с преподавателями-

консультантами принимает решение о допуске (или не допуске) обучающихся к деятельности Юридической клиники.

4.12. Обучающиеся:

- консультируют обратившихся граждан по правовым вопросам в устной и письменной форме;
- составляют заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- готовят отчеты о прохождении практики.

4.13. Обучающийся может быть исключен из Юридической клиники в случаях:

- систематического (более двух раз) нарушения настоящего Положения;
- отчисления обучающихся из Университета;
- академической задолженности по двум и более предметам;
- наличия обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности обучающихся в Юридической клинике.

4.16. Обучающийся может прекратить участвовать в деятельности Юридической клиники на основании личного заявления.

4.17. Прием граждан осуществляется по утвержденному руководителем Юридической клиники графику.

Бесплатная юридическая помощь оказывается физическим лицам по заявлению в устной или письменной форме на основе представленных документов для разрешения вопросов по существу.

4.18. Прием граждан осуществляется обучающимися. В ходе первичного приема:

- выясняется суть вопроса, с которым обратился гражданин;
- заполняется карточка учета гражданина;
- определяется форма проведения консультирования (устная, письменная, др.).
- определяется дата следующей встречи с гражданами (в случае необходимости);
- оказывается, первичная правовая помощь, если содержание дела позволяет ее предоставить без предварительной подготовки в присутствии преподавателя-консультанта и (или) руководителя Юридической Клиники.

4.19. Информация, ставшая известной в ходе консультации от обратившегося гражданина, является конфиденциальной. Использование ее в учебных, профессиональных целях в работе Юридической Клиники возможно с письменного согласия гражданина

4.20. В случае, если в Юридическую клинику обратились граждане, являющиеся сторонами в одном деле, дело гражданина, обратившегося позже, не принимается.

4.21. Учет внутренних документов ведет сотрудник Юридической клиники.

4.22. Обучающийся может отказаться от дальнейшего ведения консультации в случае возникновения обстоятельств, препятствующих ему вести работу по обращению. Решение о передаче дела другому обучающемуся принимает руководитель Юридической клиники.

4.23. Информация о месте нахождения Юридической клиники, ее телефон, факс, адрес электронной почты и (или) адрес сайта в сети Интернет, о графике работы Юридической клиники; о видах оказываемой бесплатной юридической помощи; а также настоящее Положение размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

5.1. Взаимодействие подразделения Юридической клиники с другими подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию подразделения Юридической клиники, сформулированных в соответствии с его целями и задачами, а также планируемыми результатами деятельности.

6. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для эффективного выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Юридическая клиника МПГУ имеет право:

6.1. Обращаться к руководителям структурных подразделений МПГУ с запросами и предложениями по направлению деятельности Юридической клиники.

6.2. Самостоятельно определять формы и методы работы, оптимально подходящие для решения поставленных задач перед Юридической клиникой.

6.3. Разрабатывать рекомендации, предложения, и выходить с инициативой их обсуждения и внедрения на руководство ИСГО.

6.4. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Юридической клинике по согласованию с директором ИСГО.

6.5. Представлять интересы ИСГО по доверенности в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Юридической клиники.

6.6. Мотивированно, в установленном порядке ходатайствовать перед руководством ИСГО о поощрении работников Юридической клиники или привлечении их к дисциплинарной ответственности.

7. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении делами, копия с подписями об ознакомлении с Положением работников хранится в Юридической клинике в соответствии с Номенклатурой дел, размещается на официальном сайте МПГУ.

Директор Института
социально-гуманитарного образования Д.А. Ростиславлев

«_____»_____ 2023 г.